

Số: 307 /KH-THPTTL

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường đợt đầu học kỳ II Năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

- 1 Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.
2. Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông.
3. Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024.
4. Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.
5. Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2023 - 2024.
6. Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024.
7. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN

1. Mục đích

- Hoàn thành công tác chuyển trường, ổn định sĩ số học sinh theo chỉ tiêu giao ngay từ đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024 của nhà trường.
- Giải quyết công tác chuyển trường theo nguyện vọng chính đáng của học sinh, gia đình học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.
- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau

giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Học sinh THPT học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sau khi đã hoàn thành chương trình, được đánh giá lên lớp trên thì được chuyển trường.

3. Điều kiện

- Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (*hoặc mẹ hoặc người giám hộ*); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

- Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Tân Lập: học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

- Học sinh chuyển đến đầu học kỳ II phải là học sinh đang học tại các trường công lập và học tổ hợp môn lựa chọn, chuyên đề lựa chọn trùng với tổ hợp môn lựa chọn, chuyên đề lựa chọn mà nhà trường đang thực hiện giảng dạy.

- Các học kỳ của những năm học trước ở cấp THPT học sinh phải có kết quả rèn luyện đạt loại Tốt, kết quả học tập đạt loại Đạt trở lên.

Hội đồng xét duyệt chuyển trường sẽ căn cứ vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của học sinh (về sức khỏe, gia đình ...), lý do thực sự chính đáng để chuyển trường (có minh chứng); kết quả điểm thi tuyển sinh vào lớp 10, kết quả học tập rèn luyện ở học kỳ trước, năm học trước ... để sắp xếp thứ tự xét duyệt học sinh có nguyện vọng chuyển về trường học tập.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG VÀ CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG

Năm học 2023-2024	Khối 10	Khối 11	Khối 12
Chỉ tiêu được duyệt	585	585	585
Số học sinh tại thời điểm xét duyệt (đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024)	585	585	590
Chỉ tiêu nhận chuyển trường	0	0	0

IV. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên học sinh xin chuyển đi) do Thủ trưởng đơn vị sao y (đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến, trừ Thành phố Hồ Chí Minh).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường. Nếu học sinh xin chuyển đến trường có đủ các điều kiện theo quy định của nhà trường thì hội đồng xét duyệt sẽ tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần IV của Công văn này) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi.

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ bản chính.

- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến.

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT (số 23A Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển

vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ Thành phố Hồ Chí Minh).

V. THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

2. Thủ tục xin học lại tại trường cũ

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

3. Thủ tục tại trường khác

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.
- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh.

Bước 3. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

4. Lưu ý

- Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.
- Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

VI. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG ĐƯỢC PHÂN QUYỀN

Những trường hợp chuyển đi hoặc chuyển đến mà nhà trường không được phân quyền giải quyết sẽ do Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt.



1. Trường chuyên biệt.
2. Lớp song bằng.
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài.
5. Trường hợp đặc biệt.

Kế hoạch giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại tại trường THPT Tân Lập đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024 được thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về trường THPT Tân Lập để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (đề b/c);
- Bộ phận tuyển sinh (đề t/h);
- Công khai tại Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
The stamp is circular with a red border. The outer ring contains the text "SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI" at the top and "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN LẬP" at the bottom. In the center, there is a signature in blue ink over the text "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN LẬP".
Lý Đức Kim



Phụ lục

LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: **307** /KH-THPTTL ngày 31/12/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Tân Lập)

Thời gian thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024): Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường THPT Tân Lập	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến.
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Trường THPT Tân Lập	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Trường có HS chuyển đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường THPT Tân Lập	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường THPT Tân Lập	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo