

Số: 205 /KH-THPTTL

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2026

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại,
học sinh Việt Nam về nước, học sinh người
nước ngoài năm học 2026-2027

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG, XIN HỌC LẠI, HỌC SINH
VIỆT NAM VỀ NƯỚC, HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI
Thời điểm: Đợt đầu năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3852/SGDĐT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường, học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2026-2027.

Căn cứ vào tình hình thực tế của THPT Tân Lập (về cơ sở vật chất, chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Tân Lập báo cáo đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh người nước ngoài thời điểm đầu năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	19,50	765	17	792	46,5	
2	11	16,50	630	14	606	43,3	
3	12	34	585	13	563	43,3	

II. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đợt đầu năm học 2026-2027

TT	Khối	Số lượng tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	0	0	0	0	0	46,5	



2	11	24	21	2	0	1	45,0	
3	12	2	2	0	0	0	44,6	

III. Quy trình thực hiện

1. Thủ tục chuyển trường

1.1. Quy định chung

a) Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và sĩ số học sinh không vượt quá quy định tại Thông tư 15/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình cần chuyển trường để có điều kiện thuận lợi hơn trong học tập; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

b) Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Tân Lập là học sinh đang học tại các trường THPT công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi cư trú tại thành phố Hà Nội.

c) Nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về cơ sở vật chất, chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh...) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

đ) Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xin hướng dẫn giải quyết từng trường hợp cụ thể.

1.2. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

1.2.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

- Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký;
- Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập, rèn luyện do trường nơi chuyên đi cấp).
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có)

1.2.2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

+ Bước 1. Học sinh nộp đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

+ Bước 2. Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn Hiệu trưởng nhà trường nơi đi xác nhận đồng ý vào Đơn xin chuyển trường và trả hồ sơ theo quy định tại mục 1.2.1.

+ Bước 3. Trường nơi đi hoàn thành việc chuyển dữ liệu cho trường nơi đến theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường, hồ sơ kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh cho Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2. Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh nội tỉnh xin chuyển đến; không quá 08 (tám) ngày làm việc đối với học sinh ngoại tỉnh xin chuyển đến, Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số, chỉ tiêu được giao, điểm chuẩn trúng tuyển, trình độ của học sinh,...) ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc không đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi và tiếp nhận đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 1.2.1. để nộp cho trường chuyển đến;

Bước 4. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn, tiếp nhận xếp học sinh vào lớp và cập nhật dữ liệu theo quy định.

2. THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

a) Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

b) Hồ sơ học sinh xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh do cha mẹ, người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

c) Trình tự, thủ tục xin học lại

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học lại cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin tại nhà trường để xem xét, quyết định. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận, xếp học sinh vào lớp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

d) Thời gian: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

Lưu ý: Trường hợp xin học lại tại trường khác, hồ sơ bổ sung và thủ tục thực



hiện như đối với học sinh chuyển trường

IV. Lịch chuyển trường, xin học lại đợt 1 đầu năm học 2026-2027

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 04/8/2026 đến ngày 10/8/2026	- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt 1 năm học 2026-2027	
2	Từ ngày 10/8 đến 11/8/2026	- Nộp kế hoạch chuyển trường và học lại về Sở Giáo dục và Đào tạo.	
3	Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 13/8/2026	Công bố công khai kế hoạch chuyển trường và học lại đã được Sở Giáo dục phê duyệt trên cổng thông tin điện tử của nhà trường	
4	Từ ngày 14/8 đến 25/8/2026	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại đợt đầu năm học 2026-2027(nếu có)	
5	Ngày 26/8/2026	Họp hội đồng xét duyệt chuyển trường và học lại	
6	Từ 26/8 đến 04/9/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. - Hoàn thành thông báo kết quả và cấp phiếu vào lớp cho học sinh được tiếp nhận - Hoàn thành cập nhật dữ liệu học sinh được tiếp nhận trên hệ thống quản lý học sinh tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu năm học về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	

Trên đây kế hoạch công tác chuyển trường đợt đầu năm học 2026-2027 của trường THPT Tân Lập, nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Lý Đức Kim